



**Archivo Histórico de la Universidad
Nacional Autónoma de México**

Conocimiento para transformar

Fondo Secretaría de Planeación

Cuadro de clasificación

Luz María Jiménez Molotla
Archivo Histórico de la UNAM

FONDO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Guía específica

Autora: T. A. Luz María Jiménez Molotla

Índice

Introducción, 3

Guía específica, 5

Cuadro de clasificación, 7

FONDO SECRETARÍA DE LA PLANEACIÓN

Introducción

Fechas del fondo: 1936; 1994; 1997-1998-1999-2000

Volumen del fondo: 57 cajas equivalente a 6.84 metros lineales.

Nombre de la entidad responsable de la producción o acumulación de los documentos: **Secretaría de Planeación.**

Historia de la institución: La Secretaría de Planeación fue creada por Acuerdo del rector el 6 de febrero de 1997, con el objeto de impulsar, coordinar y apoyar los procesos institucionales de planeación, evaluación y presupuestación.

Entre sus funciones colaboró con el rector en el establecimiento y regulación del sistema permanente y de los procesos antes mencionados, también reorganizó dichos procesos en los subsistemas, entidades y dependencias. A partir de la necesidad de tener un Plan de Desarrollo de la UNAM, le encomendaron a la Secretaría de Planeación, convocar a la comunidad universitaria a expresar sus opiniones al respecto y el Dr. Salvador Malo Álvarez, fungió como Secretario de Planeación de la UNAM, cuando se generó esta documentación.

La Secretaría de Planeación, tiene la misión de aplicar las disposiciones que marca la Comisión Permanente de Planeación del Consejo Técnico del CCH, el Director General del Colegio, la Junta de Directores y la entidad correspondiente de la UNAM; instrumenta y coordina programas que apoyen los procesos de planeación y evaluación de la comunidad; planea, programa y coordina el seguimiento de planes, programas y proyectos institucionales, así como la evaluación e impacto de sus resultados; coordina y diseña estrategias y metodologías para la evaluación del aprovechamiento académico de los alumnos, así como el desempeño docente. Las opiniones plasmadas en esta documentación corresponden al Proyecto del Plan de desarrollo 1997-2000.

Esta Secretaría diseñaría, revisaría e implantaría la normatividad universitaria en materia de elaboración y evaluación de Planes de Desarrollo y Programas de Evaluación. Su colaboración con el Patronato Universitario y con las instancias institucionales que le determine la Rectoría en la integración del Proyecto de Presupuesto de la Universidad. Esta Secretaría coordinaría la integración del Plan de Desarrollo Institucional y del Programa de Evaluación Integral de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Pulso Mercadológico, S. C., es una empresa que realizó una serie de encuestas para la UNAM, con el objeto de evaluar la opinión de la comunidad universitaria y de la sociedad en general acerca de diversos asuntos de relevancia para la vida de la institución. Ha efectuado estudios de carácter socioeconómico, orientados a estimar el nivel real de ingresos familiares de la población estudiantil de nuevo ingreso, mismos que para 1996 culminaron en la conformación del "Sistema de Estimación del Ingreso Familiar" (SEIF). Esta empresa realizó encuestas, estudios, proyectos, para atender las necesidades de información que fueron requeridas en el proceso de reforma del reglamento General de Pagos de la UNAM, a llevarse a cabo en los primeros siete meses de 1998. La empresa antes mencionada propuso la realización de cinco proyectos de investigación, que se encuentran en este fondo. Las series que menciono a continuación corresponden al trabajo realizado por la empresa pulso: entrevistas, estudios, proyectos e informes estadísticos.

FONDO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Guía específica

Historia archivística del fondo o colección. Consignar los trasposos sucesivos de la propiedad, responsabilidad y/o custodia del fondo o colección. En algún momento ingreso la primer remesa al Archivo y la depositaron en una sala varios años, la descubrieron y me avisaron que era parte de la Secretaría de Planeación, así que como ya había organizado la sección referente al Plan de Desarrollo la identifique y modifique el Cuadro de clasificación del fondo de esta Secretaría.

Forma de ingreso: Este fondo ingreso por transferencia, en junio de 1998 la documentación, correspondiente al Plan de Desarrollo, esta documentación llegó con una Relación de traslado, **que contiene los siguientes datos: número de serie, folio, apellidos paterno y materno, así como el nombre** de las personas que emitieron su opinión para la elaboración del Plan de Desarrollo 1997-2000. Podemos mencionar la cantidad exacta de opiniones que recibió dicha Secretaría son **2,171**; cada una tiene su **Carátula de Identificación de la Opinión**, así como una **foliación progresiva** que en algún momento se interrumpe cuando intercalaron la combinación de letras y números ejemplo C001 y otros. Contiene los datos del autor, autores (órgano), el carácter de la misma individual, colectiva o colegiada, a quien se entregó al Consejo Técnico, Consejo Interno, Consejo Académico de Área, de su dependencia a Rectoría; datos del responsable, que puede ser el autor antes mencionado, su dirección, teléfono, correo electrónico, alumno, académico, trabajador o exalumno, la dependencia, carrera (del alumno), Categoría (del académico o trabajador), cuenta del alumno-RFC (del académico o trabajador), si es miembro de algún Cuerpo Colegiado como los arriba mencionados y de los Programas Estratégicos (señalar el Programa Estratégico que aborda).

Sin embargo, tuvo otra remesa que (debió ser la primera la integran 3 secciones que son las siguientes: **Estadística, Legislación Universitaria y Proyectos de las Áreas de Investigación**, dichas secciones fueron

resguardadas por varios años, no cuentan con documento de ingreso al AHUNAM.

Resumen del contenido del fondo: Se debe anotar de manera general la información contenida en el fondo o colección, con el propósito de proporcionar a los usuarios la información necesaria para apreciar el valor potencial del fondo o colección. Tenemos las invitaciones, opiniones y ponencias de la comunidad universitaria, plasmadas en esta documentación pertenecen al Proyecto del Plan de desarrollo 1997-2000 de la UNAM. También poseemos en otra sección, las encuestas realizadas durante la huelga de 1999 en la UNAM; Reglamentos de cuotas, proyectos de investigación, informes estadísticos generales, de alumnos, de docentes, de personal administrativo y de la comunidad en general, referentes al asunto del incremento de cuotas y si la huelga de 1999 tenía respaldo de la comunidad universitaria.

Valoración, selección y eliminación. No hubo valoración, selección ni eliminación de la documentación, antes de realizar la transferencia.

Organización: el tipo de clasificación hecha por tipos documentales, y la ordenación del fondo es alfabética de la sección Plan de Desarrollo y de las tres secciones restantes es cronológica.

Condiciones de reproducción: si están en condiciones de ser reproducidos, aunque algunos se encuentran engargolados y para su conservación deberán valorar su estado.

Idioma(s) y escritura(s) en que viene consignada la información. Indicar el o los idiomas, escritura(s) y sistemas de símbolos utilizados en los documentos del fondo o colección.

Instrumentos de descripción: conserva al momento de su ingreso al AHUNAM con una relación de nombres de las personas que emitieron sus opiniones sobre el Plan de Desarrollo. **Concluí** el Inventario por expediente de la totalidad del fondo.

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN
(Fechas y volumen)**

SECCION: LEGISLACION UNIVERSITARIA

Fechas extremas: 1936 – 1998

Volumen: 1 Caja

SERIE: REGLAMENTOS DE CUOTAS

SERIE: REGLAMENTOS DE CUOTAS/PAGOS

SECCIÓN: PLAN DE DESARROLLO

Fechas extremas: 1997 – 2000

Volumen: 46 Cajas

SERIE: INVITACIONES Y OPINIONES

SECCIÓN: PROYECTO DE LAS AREAS DE INVESTIGACIÓN

Fechas extremas: 1997 – 1999

Volumen: 1 Caja

SERIE: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

SERIE: ESTUDIOS

SECCIÓN: ESTADISTICA

Fechas extremas: 1994 – 1999

Volumen: 7 Cajas

SERIE: INFORMES ESTADISTICOS GENERALES

SUBSERIE: INFORMES ESTADISTICOS DE ALUMNOS

SUBSERIE: INFORMES ESTADISTICOS DE DOCENTES

SUBSERIE: INFORMES ESTADISTICOS DE ADMINISTRATIVOS.

SUBSERIE: INFORMES ESTADISTICOS DE LA COMUNIDAD