



**Archivo Histórico de la Universidad
Nacional Autónoma de México**

Conocimiento para transformar

Fondo Biblioteca Nacional

Guía específica e inventario

Luis Carlos González Hernández
Archivo Histórico de la UNAM

GUÍA
CUADRO DE CLASIFICACIÓN
e
INVENTARIO
del
FONDO BIBLIOTECA NACIONAL
(1868-1952)
del
ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNAM

LUIS CARLOS GONZÁLEZ

2010

Índice

Presentación, 3

Guía específica, 4

Cuadro de clasificación, 9

Inventario, 10

Presentación

El presente instrumento fue elaborado por Luis Carlos González, integra la guía específica, el cuadro de clasificación y el inventario del Fondo Biblioteca Nacional en el Archivo Histórico de la UNAM. En su mayor parte, se trata de documentación administrativa, correspondencia oficial, normatividad, difusión y procesos educativos de la institución productora, correspondiente a los años 1868-1952, con énfasis en la primera mitad del siglo XX. El fondo está integrado por 816 expedientes organizados en 30 cajas.

La guía específica presenta los datos de identificación del fondo con base en la norma internacional ISAD-G vigente en 2010. En tanto que el inventario está organizado en función de las secciones clasificatorias y a partir de cuatro variables: años, descripción global, series y ubicación.

Gibran Bautista y Lugo
2015

GUÍA DEL FONDO BIBLIOTECA NACIONAL

Código de referencia y clave del fondo

MX09003AHUNAM / 1.22

Nombre del fondo

Biblioteca Nacional

Fechas en que se generaron los documentos

1868- 1952 (los subgrupos mayores van de ca.1875 a 1944 y, en conjunto, el periodo mejor representado sería ca.1905 – 1935)

Volumen y soporte

30 cajas (3.75 metros lineales)

816 expedientes

Documentos textuales en papel

Nombre de la entidad productora

Biblioteca Nacional de México

Reseña histórica¹

La primera propuesta, ante el Congreso Federal, para la creación de una biblioteca nacional en México, data de 1828, aunque su fundación (que no funcionamiento), se remite a decretos oficiales de 1833, 1846 y 1857, pero sobre todo al de 1867, “que manda establecer la Biblioteca Nacional en la Iglesia de San Agustín”.²

En principio, se constituyó con acervos de la universidad y colegios coloniales, incautados por el gobierno como Fondos de Instrucción Pública, y con colecciones particulares donadas por Lorenzo de Zavala y Manuel Eduardo de

¹ Se resume, en lo fundamental, la reseña de Alberto Partida (ver “Instrumentos de descripción”) e información en Gustavo Villanueva (coord.), *Guía general del Archivo Histórico de la UNAM*, Centro de Estudios sobre la Universidad, UNAM, 1998; la adscripción al Instituto de Investigaciones Bibliográficas, creado en 1967, queda fuera del periodo documentado.

² Ver NOTA 8.

Gorostiza (su primer director en 1833), entre otros; en 1867, se le agregaron fondos de las corporaciones eclesiásticas intervenidas la década anterior.

Además, su misión de custodiar la producción bibliográfica nacional, y para garantizar el crecimiento permanente de su acervo, fue apoyada tempranamente por decretos relativos a la propiedad artística y literaria (1846) y al depósito legal de publicaciones (1857).

Guardaba más de 15 mil volúmenes (no todos catalogados) cuando abrió al público el 1 de febrero de 1869, pero las adaptaciones al edificio (entre otras razones) habrían demorado la inauguración oficial hasta 1884, siendo director José María Vigil, quien enseguida estableció el primer reglamento de servicio.

Adscrita originalmente al ramo de Justicia e Instrucción Pública, luego al de Instrucción Pública y Bellas Artes, en 1913 se atribuyó a la Biblioteca el mismo carácter de varios “institutos nacionales” que se incorporaban a la Universidad; en 1929, este vínculo se definió legalmente como “custodia”, a cargo de la ahora Universidad Autónoma.

En 1944, se separó el acervo de publicaciones periódicas para integrar la Hemeroteca Nacional, que fue ubicada en el antiguo templo de San Pedro y San Pablo.

Historial archivístico

Se trata de documentos que generó el ejercicio de las funciones encomendadas a esta institución, desde su origen y a lo largo de unos 80 años, preservados en la “sección Administración” del Archivo General de la Universidad, que en 1969 comenzó a transferirse al Archivo Histórico, y de la cual se desgajó este grupo documental.³

Hacia 1983, se reporta que estaba “organizado cronológicamente”, en 26 cajas, y se proponía una clasificación abultada (39 series), confusa y sin alusión alguna a la organicidad que pudiera respaldarla. 10 años más tarde, una tesis de licenciatura planteaba 7 secciones y 17 ó 18 series⁴ para un acervo alojado en 47 cajas, y se habría establecido el orden con el cual se conservó hasta

³ Frente al acervo respectivo que guarda el Instituto de Investigaciones Bibliográficas (4394 expedientes, ver “Instrumentos de descripción”), el que nos ocupa puede considerarse residual, pero complementario.

⁴ Hay indicios de que se habría extrapolado un “organigrama” a partir de cargos y funciones contemplados en un ordenamiento de 1941, el cual se cita sólo respecto de la serie “Correspondencia oficial”, objeto de catalogación de la tesis mencionada. Ver “Organización”.

antes de proponer su revisión y diagnóstico, completar los procesos de identificación y clasificación y describir las series.⁵

Forma de ingreso

Transferencia institucional, a partir de 1969, en sucesivas remesas de documentación administrativa general, de la cual se desgajó este conjunto.

Resumen del contenido

Su contenido principal es de carácter administrativo y su tipología documental la previsible en estos archivos, reflejo tanto del contexto orgánico-funcional como de las prácticas que los generan, con las particularidades del caso —las series relativas al incremento del acervo bibliográfico o a los registros de consulta, por ejemplo, que documentan las dimensiones sustantivas de apoyo académico y servicio público.

Por su volumen, además de la Correspondencia oficial (7 y ½ cajas, ver NOTA 4), destacan las series “Adquisiciones y canje” (5 cajas) y “Administración de recursos” (4); respecto de estas últimas coincide en parte la descripción de Alberto Partida:⁶

Contiene copiosa información sobre compra, canje y donación de libros destinados a acrecentar las colecciones de la Biblioteca Nacional, así como correspondencia comercial sostenida con librerías nacionales y extranjeras en materia de oferta de obras y suscripciones a sus publicaciones... se refleja el intenso intercambio de publicaciones entre el establecimiento e importantes centros culturales como las bibliotecas nacionales de Brasil, Colombia, Perú, Argentina, Chile, Cuba, Costa Rica, Ecuador y Guatemala... así como con instituciones de prestigio internacional como la Carnegie y el Smithsonian...

Aunque la información sobre “obras adquiridas o ingresadas por concepto de depósito legal y propiedad literaria”, en nuestro caso se reduce a los años 1925-1931.

⁵ Ver “Instrumentos de descripción”, así como la información conservada en el Expediente técnico del fondo [1984-2005] que obra en el AHUNAM.

⁶ Ver “Instrumentos de descripción”.

Valoración, selección y eliminación

De las transferencias originales se habría hecho la selección aludida (por entidades productoras y por asuntos), de la que surgió este fondo.

Organización

Señaladas las inconsecuencias de la organización preexistente, en materia de seriación y clasificación, se revisó la reglamentación histórica disponible, que sin embargo resultó insuficiente (y limitada al siglo xix)⁷ para caracterizar las variadas atribuciones / responsabilidades / actividades documentadas en el acervo, por lo menos en la etapa mejor representada (1905-1935). Se retomó, en consecuencia, el conocido como “reglamento” de 1941, sin duda reflejo de la estructura orgánico-funcional que se habría desarrollado durante un largo periodo de consolidación institucional (1884-1944); aunque su vigencia parezca improbable (no lo incluye <http://bibliol.bibliog.unam.mx>, en su cronología histórica), resultó de la mayor utilidad para justificar nuestras propuestas.⁸

Al completar la identificación de series, se evidenciaron subgrupos importantes relacionados con la organización interna y/o con las tareas sustantivas que el análisis de la reglamentación permitía reconocer. Se propuso una clasificación en 5 secciones y con carácter mixto: tres de las denominaciones son estructurales (dirección, subdirección y secretaría) y las otras dos genéricamente funcionales; comprende 15 series y una colección hemerográfica.

Con base en dicho esquema, la conclusión de los procesos implicó reubicar expedientes, recomponer y contabilizar su contenido, redistribuir y ajustar el de las cajas,⁹ y proporcionarles la guarda y signaturación apropiadas.

⁷ “Decreto sobre la organización de una Biblioteca Nacional”, 26,x,1833; “Decreto sobre el establecimiento de una Biblioteca Nacional”, 30,xi,1846; “Decreto del Gobierno suprimiendo la Universidad de México”, 14,ix,1857; “Decreto del Gobierno.- Planta de los empleados de la Biblioteca Nacional”, 24,xii,1861; “Decreto que manda establecer la Biblioteca Nacional en la Iglesia de San Agustín” 30,xi,1867; “Decreto del Congreso sobre la dirección de la Biblioteca Nacional”, 5,xii,1874, y “Reglamento de la Biblioteca Nacional”, 31, i, 1885 (en Dublán, Manuel, y José María Lozano, *Legislación mexicana*, 1876-1912).

⁸ “Reglamento interior de la Biblioteca Nacional de México” [12 fs.], 1941, serie Disposiciones normativas (caja 9). La tesis de referencia extrapola su “cuadro de clasificación” (pp.15 y 56-60), y una mínima descripción de series (pp. 91-98) a partir de cargos y funciones contemplados en este documento.

⁹ Se eliminó gran cantidad de cubiertas innecesarias y *clips* que abultaban el acervo: de 47 cajas (algunas a medio llenar) el volumen se redujo a 30.

El Inventario procura dar cuenta de la cronología, volumen y ubicación de cada serie, así como de las tipologías y temáticas que justifican su identificación y su clasificación (al final de esta Guía se presenta el **Cuadro**).

Características físicas y requisitos de reproducción

El estado de conservación en general es aceptable y permite su acceso y disponibilidad para efectos de consulta y de reprografía.

Idioma(s) y escritura(s) en que se consigna la información

Español en general, aunque la serie “Adquisición y canje” contiene correspondencia en varios idiomas.

Instrumentos de descripción

María del Carmen Martínez Chávez, *Catálogo parcial del fondo Biblioteca Nacional, sección Dirección, serie Correspondencia oficial, 1875-1944*, tesis de licenciatura en Historia, FFyL-UNAM, México 1993, 653 págs. (describe 1401 documentos).

Guía del fondo Biblioteca Nacional (por Luis Carlos González, 2010).

Inventario del fondo Biblioteca Nacional (por Luis Carlos González, 2008-2010, describe las 15 series y una colección de impresos).

Guía del fondo Biblioteca Nacional (1868-1963) del Instituto de Investigaciones Bibliográficas (por Alberto Partida Gómez, 2009).

Notas u observaciones

En el AHUNAM hay documentación complementaria en la colección Rafael Carrasco y Puente, por el papel que desempeñó su titular, de 1932 a 1961, en el desarrollo de la Hemeroteca Nacional, así como en el fondo UNAM [1869-1990], por lo que hace al vínculo de la Biblioteca con la administración universitaria desde 1914; su anterior dependencia jerárquica puede rastrearse en el Archivo General de la Nación.¹⁰

¹⁰ Según la *Guía general de los fondos que contiene el Archivo General de la Nación*, el de Instrucción Pública y Bellas Artes incluye las series *Biblioteca Nacional* (1867-1920) y *Escuela de bibliotecarios y archiveros* [1915-17] (AGN, México, 1981, pp. 127-128).

CUADRO DE CLASIFICACIÓN FONDO BIBLIOTECA NACIONAL

1. DIRECCIÓN

- correspondencia oficial
- correspondencia del director
- disposiciones normativas

2. SUBDIRECCIÓN

- correspondencia
- expedientes sobre la Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archiveros

3. SECRETARÍA

- expedientes sobre administración de recursos
- expedientes sobre movimiento laboral
- archivo del personal
- informes de labores
- registro de correspondencia

4. INCREMENTO e INTERCAMBIO

- expedientes sobre adquisiciones y canje
- expedientes sobre difusión cultural
- expedientes sobre el taller de encuadernación

5. SERVICIO

- expedientes sobre consulta y préstamo
- estadística

COLECCIÓN

- publicaciones periódicas de la BN

INVENTARIO DEL FONDO BIBLIOTECA NACIONAL

Sección Dirección

AÑOS	ENTRADA DESCRIPTIVA	SERIES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
1875-1922; 1927-33; 1935-39; 1942; 1944	<p>Ciudad de México</p> <p>En el catálogo de referencia (ver "Guía") se describen 1401 documentos en orden cronológico, dominando los años 1930, con más de la tercera parte de las fichas, mientras que sólo hay unas 40 para los periodos 1875-99 y 1942-44, respectivamente. Las denominaciones tipológicas son propias de la correspondencia, las más comunes: "oficio", "carta", "circular" y "acuse de recibo". Si bien está presente el intercambio, propiamente oficial, con las instancias superiores que serían, sucesivamente, la Secretaría de Justicia e Instrucción Pública, la de Instrucción Pública y Bellas Artes y la Universidad Nacional y /o algunas de sus dependencias, así como las de otros ramos con los que explicablemente habría comunicación institucional (por ejemplo el de Hacienda), en realidad se trata de un conjunto abigarrado, difícil de discernir temáticamente del resto de las series, por más que toda la documentación aparezca dirigida al director, encontrándose asuntos (meros avisos y notificaciones o disposiciones del carácter más general) que en modo alguno pudieran caracterizar lo específicamente "oficial" de esta correspondencia, tal el caso del abundante intercambio (en las dos primeras décadas del xx) con los ayuntamientos de la ciudad, de las circulares relativas a toda clase de empleados federales o, en un aspecto más particular, las variadas solicitudes de recomendación para empleo. Será ineludible, pues, complementar la documentación de cualquier tema con testimonios afines en otras series.</p> <p>(Manuscritos, mecanuscritos, firmas autógrafas, sellos)</p>	<u>Correspondencia oficial</u>	Cajas 1-8 Exps. 1-450
1881 1898; 1904-10; 1915; 1917; 1919-21; 1925-33; 1935-38; 1944	<p>Ciudad de México... [salvo un puñado de emisores de provincia o del extranjero]</p> <p>Cartas y otras comunicaciones con peticiones y asuntos diversos, incluso personales, aunque en general reflejan amplias atribuciones del director descritas por el reglamento de 1941, tanto en su calidad de "autoridad superior" (artículo 2) como respecto de "las relaciones de la Biblioteca con las Instituciones análogas, archivos y corporaciones</p>	<u>Correspondencia del director</u>	Caja 8 Exps. 1-5

	<p>científicas y literarias, tanto nacionales como extranjeras" (art. 3, fracción V). En parte, sería documentación oficial, pero de corresponsales ajenos a la jerarquía institucional aludida en la ficha anterior, y es obvia su relación con las series relativas a intercambio y difusión; pero también, en parte, se detecta un sesgo de privacidad: ca.1944, algún membrete de "Correspondencia particular del Director" o, de la misma época, las felicitaciones de cumpleaños y de Año Nuevo para el director Vasconcelos. Se contaron un total de 174 documentos en 191 fojas.</p> <p>(Manuscritos, mecanuscritos, firmas autógrafas, sellos)</p>		
<p>1875-86; 1888; 1890; 1893; 1895-98; 1901-02; 1904-10; 1913-14; 1916-22; 1925-28; 1931-33; 1936-38; 1941-42</p>	<p>Ciudad de México</p> <p>Circulares, oficios, memoranda y otros formatos que transmiten disposiciones, acuerdos, notificaciones y aun recomendaciones (invitaciones o convocatorias de carácter filantrópico o solidario con el gobierno), más la correspondencia (acuses de recibo) e instrumentos normativos asociados, un buen número de ellos impresos, por tratarse de circulares de orden general emitidos, principalmente, por la Tesorería de la Nación o la Secretaría de Hacienda, relativos a cuestiones presupuestales o laborales (sobre licencias por enfermedad, descuentos y préstamos, pensiones, viáticos); de la reglamentación particular sólo aparece la de 1941 que citamos en la "Guía". Los expedientes con cubiertas rotuladas (a mano), comunes hasta 1888, sugieren un conjunto cuidadosamente preservado, por su contenido, quizá como parte de las funciones de un secretario, pero es indudable que en gran parte se trata de correspondencia verdaderamente "oficial", aunque sea imposible incorporarla a la serie correspondiente por el carácter cerrado de esta (ver la primera ficha). Destaca, también de 1941, información sobre los orígenes de la Hemeroteca Nacional y, de 1947, fotografías de un "ante-proyecto" arquitectónico para la Biblioteca.</p> <p>(Manuscritos, mecanuscritos, firmas autógrafas, sellos, impresos y fotos anexos)</p>	<p><u>Disposiciones normativas</u></p>	<p>Cajas 9 Exps. 1-18</p>

Sección *Subdirección*

AÑOS	ENTRADA DESCRIPTIVA	SERIES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
1915-17; 1919-20; 1922; 1925-26; 1928; 1930; 1932	Ciudad de México Cartas y otros comunicados en que se agradecen libros enviados, se reciben consultas y solicitudes de recomendación para empleos, de licencias para ausentarse o de canje de publicaciones (de donde se podría inferir funciones administrativas y de control del personal). En otros casos, se alude a las labores docentes del funcionario, o se felicita por su cumpleaños a una figura poco documentada, fuera de esta exigua serie, si bien hay antecedentes en la legislación sobre algo así como el "segundo de a bordo": un "vicebibliotecario" para cubrir las ausencias del director (1833, art. 8), y un "sub-bibliotecario" (1861, art. 1) o, simplemente, el "bibliotecario" (1867, art. 7), que además de considerarse apto para asumir la dirección (1874, artículo único), comenzaría a encarnar las funciones técnico-académicas que hacia 1915 lo convierten en subdirector y lo relacionan con la formación de bibliotecarios (ver siguiente ficha), y en 1931 con "la catalogación de obras raras y curiosas, de música, cartografía y manuscritos" (ver "Informes de labores" de la sección Secretaría), aunque en 1932 habría desaparecido el cargo, según testimonio en la serie sobre Adquisiciones... (ver expediente de ese año). Las gestiones de Francisco Monterde, Juan Iguiniz y Enrique Fernández Ledesma son las mejor representadas (los dos últimos serían luego directores) en los 161 documentos, con 168 fojas, del conjunto. (Manuscritos, mecanuscritos, firmas autógrafas, sellos)	<u>Correspondencia</u>	Caja 10 Exps. 1-3
1915-18; 1924-26	Ciudad de México Correspondencia relativa a las funciones del responsable de la Escuela, sobre asuntos laborales o gestión de recursos, con algunas muestras de instrumentos relevantes: inventario de bienes [1914-17], programas académicos (1918; 1924) y estadística de asistencia o calificaciones (1916; 1924-26). El proyecto de Agustín Loera y Chávez para reorganizar las bibliotecas del país ¹¹ lo convirtió en el primer subdirector de la Nacional, así como fundador de este plantel de breve existencia que hacia 1918 continuaba en el ámbito de la	<u>Expedientes sobre la Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archiveros</u>	Caja 10 Exps. 1-7

¹¹ *Boletín de la Biblioteca Nacional de México*, vol. 11, núms. 1 (pp. 25-30) y 2 (pp. 73-78), nov.-dic., 1915 (en colección "Publicaciones periódicas...", caja 30).

	<p>Subdirección (Iguiniz). Si bien "el Congreso echó abajo la Escuela..." (concede Martín Luis Guzmán en su polémico artículo de 1919¹²), al parecer sus funciones se reubican dentro del propio ramo educativo, puesto que se registran asuntos escolares aún en 1924-26 (algún expediente del "Archivo del personal" menciona, hacia 1930, "la Escuela de Bibliotecarios que estuvo funcionando el año antepasado en el Departamento de Bibliotecas de la Secretaría de Educación"). Testimonios asociados a la Escuela se hallarán también en expedientes del periodo aludido relativos a la administración general de la Biblioteca (ver ficha siguiente) y en el Archivo General de la Nación.¹³ Son 128 documentos en 160 fojas. (Manuscritos, mecanuscritos, firmas autógrafas, sellos)</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Sección *Secretaría*

AÑOS	ENTRADA DESCRIPTIVA	SERIES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
1871; 1877; 1880-84; 1888- 1910; 1913-33; 1936-41; 1943-44	Ciudad de México... Inventarios, presupuestos, facturas, recibos y otros instrumentos (y/o formatos propios de la actividad económico-administrativa), más la correspondencia asociada con los trámites respectivos y con sueldos del personal, pagos a proveedores, etcétera. Para algunos años hay conjuntos específicos (con subseries o expedientes tipológicos) que documentan ejercicios presupuestales, gastos o rendición de cuentas en general. Sin embargo, en la estructura no aparece prevista ninguna instancia para estas funciones, tal vez por la de condición dependiente de la Biblioteca, en este aspecto, primero del ramo federal educativo y luego de la Universidad, de cuya documentación se desgajó, en 1969, el conjunto atribuido a una administración de recursos (y su contabilidad) que la dependencia nunca habría ejercido directamente. En el reglamento de 1941, el director se encarga de presupuestar y comprobar gastos anualmente, y el secretario de los inventarios y de gestionar provisiones; de hecho, algunos expedientes ostentan cubiertas impresas de la "Secretaría" de la Biblioteca. Se incluyen listados de libros, con carácter de inventario o como facturación de adquisiciones,	<u>Expedientes sobre administración de recursos</u>	Cajas 11-14 Exps. 1- 39

¹² "Nuestra Biblioteca Nacional", en *Obras completas*, I, pp.177-182, FCE [Letras mexicanas].

¹³ Ver NOTA 9.

	<p>y hay información general sobre el patrimonio cultural y los bienes materiales de la institución. Ocupa 39 unidades anuales en 46 carpetas: la caja 11 (1871-1838), sobre el inmueble, inventarios y gestión de útiles, enseres y servicios, y de 12 a 14 (1877-1944) sobre trámites presupuestales, comprobación de egresos, etc. (Manuscritos, mecanuscritos, firmas autógrafas, sellos, impresos anexos)</p>		
<p>1878; 1881; 1886; 1897; 1900; 1903- 1910; 1913-21; 1925-27; 1929-32; 1934; 1936</p>	<p>Ciudad de México Oficios, memoranda y circulares, conteniendo "noticia" o informes sobre el "movimiento de empleados": vacantes, concursos, propuestas y acuerdos de nombramiento (algunas actas de "toma de posesión"), y asuntos relacionados con la dinámica o las prácticas cotidianas: faltas de asistencia, guardias (a veces en forma de relación o cuadro estadístico), así como disposiciones de política laboral (notificaciones, sanciones) o relativas a la capacitación del personal, y listados del plantel, entre otros documentos. A ratos se percibe alguna duplicidad jerárquica entre Universidad y ramo de Instrucción Pública, respecto de la función administrativa en general (ver ficha anterior), pero el manejo "del personal" parece repartido entre el director y los subalternos que eventualmente tuvieran dependientes y auxiliares en la organización de los acervos, en el servicio al público o en la intendencia, vínculo que estaría subrayando, en el reglamento de 1941, el capítulo de "Disposiciones generales" a las que "el personal se sujetará...". También hay evidencia del papel desempeñado por la Sección de Personal del Departamento Administrativo de la flamante Secretaría de Educación Pública (1922), y de una reorganización laboral encauzada por su Departamento de Bibliotecas (1926). Son 9 expedientes en la caja 15 (hasta 1916) y 8 en la 16. (Manuscritos, mecanuscritos, firmas autógrafas, sellos)</p>	<p><u>Expedientes sobre movimiento laboral</u></p>	<p>Cajas 15-16 Exps. 1-18</p>
<p>1868- 1944</p>	<p>Ciudad de México Oficios, actas, cartas, memoranda, etc., relacionadas con nombramientos, licencias, concursos, recomendaciones, renunciaciones y solicitudes diversas, recogidos en expedientes personales que fueron separados de un conjunto mayor relativo al movimiento laboral (ver ficha anterior), en el que se hallaban insertos conforme a las fechas de su</p>	<p><u>Archivo del personal</u></p>	<p>Cajas 17-18 Exps. 1-142</p>

	<p>contenido, contrariando la acostumbrada práctica secretarial de conservar la información relativa a los empleados de cualquier entidad con sus nombres respectivos y por orden alfabético. Una vez definido como "archivo de personal", fue posible integrar al mismo gran número de documentos dispersos. Por su propia naturaleza, se trata de unidades desiguales —desde una sola pieza hasta historiales relativamente bien documentados (los menos)—, y obviamente su cantidad no depende de los años representados sino de los nombres incorporados. Al final de este inventario se anexa la relación onomástica y alfabética de los expedientes, incluyendo los datos mínimos disponibles para caracterizar su contenido: cargo(s), fechas y nombres asociados. La caja 17 va de Abreu a Gaviria y la 18 de Gómez a Zavala.</p> <p>(Manuscritos, mecanuscritos, firmas autógrafas, sellos)</p>		
<p>1881; 1910; 1913-14; 1917-20; 1924-32; 1937; 1939-40</p>	<p>Ciudad de México</p> <p>Informes, reportes, relaciones e instrumentos similares, de carácter sumario y/o cíclico (más la correspondencia asociada a su envío o recepción), relativas a las funciones y labores encomendadas tanto a la dirección como a distintas áreas subordinadas. Son pocos los que pudieran considerarse del tipo "informe general de labores", relacionado con el ejercicio anual de una gestión administrativa, que tocaba al secretario integrar, con los reportes departamentales de cada periodo, según el reglamento que venimos citando. Se advierte a menudo una connotación genérica aplicada a cualquier información rendida a solicitud de la superioridad (lo mismo para adquirir abonos de tranvía que para dar cuenta de algún manuscrito antiguo), por lo cual, en parte se trata de "correspondencia oficial del director" que, como ya se indicó (ver fichas de la primera sección), no se puede reintegrar a la serie respectiva. En cuanto a la periodicidad, son más representativos los informes (a veces mensuales e incluso semanales), por ejemplo, de los responsables del canje, la catalogación, la encuadernación o el servicio.</p> <p>(Manuscritos, mecanuscritos, firmas autógrafas, sellos)</p>	<p><u>Informes</u> <u>de</u> <u>labores</u></p>	<p>Caja 19 Exps. 1- 17</p>

<p>1917; 1925-26; 1938; 1940- 1952</p>	<p>Ciudad de México Contiene registros, principalmente manuscritos, en cuadernos anuales, mediante los asientos habituales (con sus variantes) de número consecutivo del documento, fecha, remitente ó destinatario, lugar de emisión y reseña del asunto. La reglamentación de referencia prevé dentro del ámbito de la Secretaría las labores implícitas. Para efectos de ordenación, cada cuaderno de registro se considera como unidad archivística o expediente, pero las fechas extremas suelen atribuirse con base en registros internos, ya que las consignadas en los forros de los propios cuadernos en general mienten. Por afinidad, se incorporan (como expediente 1) un par de instrumentos de organización archivística: "Divisiones que comprende el archivo de la Biblioteca..." (atribuida a 1917) y un ejemplar encuadernado del "Cuadro clasificador para los archivos de la Universidad Nacional de México" (1938). Son 9 expedientes en la caja 20 (hasta 1940) y 7 en la 21. (Manuscritos, mecanuscritos, unidades encuadernadas)</p>	<p><u>Registro de correspondencia</u></p>	<p>Cajas 20-21 Exps. 1-17</p>
--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------

Sección *Incremento e Intercambio*

AÑOS	ENTRADA DESCRIPTIVA	SERIES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
<p>1881; 1883-84; 1886-92; 1894-97; 1899- 1901; 1904-38; 1941-44</p>	<p>Ciudad de México... [remitentes y destinatarios de prácticamente toda la república, e incontables los de Estados Unidos, América Latina y Europa, sin faltar algunos de Asia] Listas de obras adquiridas (con los más variados móviles y recursos: compra, canje, donación...) y relaciones de envíos (principalmente remisiones postales, en formatos <i>ad hoc</i>), junto con la variedad tipológica y temática posible en la correspondencia asociada: oficios, cartas y memoranda, conteniendo solicitudes, acuses, notificaciones, recordatorios y agradecimientos, así como anexos característicos del ámbito que nos ocupa: publicidad de libreros y agentes o formatos de suscripción para publicaciones periódicas. Con mucho, sería el subgrupo más interesante del acervo, dada la diversidad de asuntos, corresponsales y lugares de emisión o destino representados, en ejercicio tanto de las atribuciones del director en materia de relaciones públicas y proyección institucional, como de las a cargo de áreas eventualmente denominadas como "adquisiciones" y/o</p>	<p><u>Expedientes sobre adquisiciones y canje</u></p>	<p>Cajas 22-26 Exps. 1-35</p>

	<p>"canje", incluyendo las donaciones disponibles para el público en general. Desde temprano encontramos testimonios de la preocupación por recoger las publicaciones oficiales, hacer efectivo el "depósito legal" de impresos—estipulado desde el decreto de 1846 y luego en sucesivos códigos civiles— y, en menor medida, documentar un "archivo de la propiedad literaria" (sobre todo entre 1925 y 1931). Ocupa 41 unidades anuales, en 51 carpetas: 19 en la caja 22 (1881-1920), 8 en la 23 (1921-26), 8 en la 24 (1926-29), 5 en la 25 (1930) y 11 en la 26 (1931-44).</p> <p>(Manuscritos, mecanuscritos, firmas autógrafas, sellos, impresos anexos)</p>		
<p>1893;1907 1916-17; 1920-21 1926;1928 1930-33: 1935-89; 1943</p>	<p>Ciudad de México</p> <p>Oficios y cartas, principalmente, sobre eventos de difusión organizados por la Biblioteca o en colaboración o apoyo de otras instituciones, así como sobre la labor complementaria de boletín, para la prensa o la radio, actividades, adquisiciones o recomendaciones de lectura. Lo mejor documentado son conmemoraciones (ca. 1930-32), de la Revolución, de Virgilio o de Goethe, y alguna exposición de pintura europea contemporánea, y destaca por su volumen el expediente con más de 300 transcripciones de "Mensajes bibliográficos" para transmisión radiofónica (por afinidad, se incluyen dos boletines de la Biblioteca de la UNAM).</p> <p>(Manuscritos, mecanuscritos, firmas autógrafas, sellos, impresos anexos)</p>	<p><u>Expedientes</u> <u>sobre</u> <u>difusión</u> <u>cultural</u></p>	<p>Caja 27 Exps. 1-8</p>
<p>1920; 1925-27; 1929-32</p>	<p>Ciudad de México</p> <p>Listas de obras para encuadernar y relaciones de material y equipo, principalmente, más la correspondencia asociada con una actividad cuya materia de trabajo habría dependido (o era suministrada por) las áreas de adquisición y canje, según el reglamento de 1941 (arts. 7, fracción III, y 20, III); también hay indicios (1930-32) de que se apoyaba a las bibliotecas de las escuelas universitarias y de que se ofrecían servicios al público en general.</p> <p>(Manuscritos, mecanuscritos, firmas autógrafas, sellos, impresos anexos)</p>	<p><u>Expedientes</u> <u>sobre</u> <u>el</u> <u>taller</u> <u>de</u> <u>encuadernación</u></p>	<p>Caja 27 Exps. 1-6</p>

Sección *Servicio*

AÑOS	ENTRADA DESCRIPTIVA	SERIES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
1909-1910; 1916-18; 1920-33; 1935-38; 1944	Ciudad de México Oficios, cartas, memoranda y circulares relativos al amplio espectro del servicio de préstamo a domicilio, con especial énfasis en documentar consultas y solicitudes planteadas por dependencias de gobierno y/o sus representantes (incluso de carácter judicial), así como por particulares. Se refieren otros a quejas sobre el servicio en sala de lectura o el mal estado de los acervos, a la morosidad de ciertos usuarios respecto de obras en préstamo e incluso a la mutilación de obras. Contiene bibliografías temáticas, quizá en apoyo de la consulta, y por analogía se conjuntaron con otros instrumentos como relaciones cronológicas y trabajos sueltos de catalogación; hay también recibos comprobantes de préstamo e indicios sobre el incipiente servicio de fotocopiado (1930 - 32). (Manuscritos, mecanuscritos, firmas autógrafas, sellos)	<u>Expedientes sobre consulta y préstamo</u>	Caja 28 Exps. 1-10
1905-1907; 1909-1911; 1928-33; 1938-40	Ciudad de México Reportes periódicos sobre el servicio de consulta en sala y boletas de préstamo; los primeros pueden ser concentrados mensuales o anuales, en formatos variables, relativos a los dos turnos del servicio, y aparecen junto con la correspondencia asociada a su envío y aprobación por parte de la superioridad. Algunos hacen referencia al número de lectores por tipo de obras o por áreas temáticas consultadas. Las colecciones de boletas acompañarían a los informes mensuales, y ca. 1930 éstos se apegarían a un formato de la Dirección General de Estadística del Distrito Federal, que incluye campos como sexo y nacionalidad de los usuarios e idioma de las obras consultadas. (Manuscritos, mecanuscritos, firmas autógrafas, sellos)	<u>Estadística</u>	Caja 29 Exps. 1-9

Colección publicaciones periódicas de la BN

AÑOS	ENTRADA DESCRIPTIVA	SERIES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
1904-1913; 1915-20; 1922;	Ciudad de México Aunque relacionada con la serie sobre difusión cultural, por su clase documental se describe aparte esta colección de impresos que reúne 36 ejem-	<u>Publicaciones periódicas</u>	Caja 30 Exps. 1-19

1929	<p>plares de 26 ediciones (algunas por duplicado), del <i>Boletín de la Biblioteca Nacional de México</i>, quizá representativas del periodo 1904-1918, pero discontinuas y es probable que en calidad de "sobrantes". También se conservan los números 4 a 13, tomo I (1919), de <i>Biblios</i> que contienen, por entregas, la "Reseña histórica" sobre la institución preparada por Luis González Obregón; de la misma publicación semanal (ahora llamada <i>Biblos</i>), un volumen encuadernado del tomo IV (núms. 155-197, 1922).</p> <p>(Impresos)</p>		
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--